РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

Рузаевский муниципальный район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПЕРХЛЯЙСКОГО сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2023 № 30/143

**Об утверждении порядка** **принятия лицами,**

**замещающими муниципальные должности Перхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия**

**(за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Перхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия,

**Совет депутатов Перхляйского сельского поселения**

**Рузаевского муниципального района**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности  Перхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Перхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия в сети «Интернет» и вступает в законную силу после официального опубликования.

Заместитель Главы Перхляйского

сельского поселения

Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

по работе в Совете Е.И. Жбанова

Приложение

к решению

Совета депутатов Перхляйского

сельского поселения Рузаевского муниципального

района Республики Мордовия

от 30.06.2023 г. № 30/143

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕРХЛЯЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности Перхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее соответственно - звания, награды).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают звания, награды с разрешения Совета депутатов Перхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Совет депутатов).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, со дня получения звания, награды либо уведомления иностранным государством, международной организацией, политической партией, или иным общественным объединением, или другой организацией, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Совет депутатов в месячный срок со дня поступления ходатайства принимает решение по результатам его рассмотрения.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от принятия звания, награды, со дня принятия решения об отказе, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов уведомление об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, до принятия Советом депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту администрации Перхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия ответственному за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду либо отказалось принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, исчисляются со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Советом депутатов ходатайства специалист администрации Перхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики, ответственный за ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность, находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

9. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист администрации Перхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики, ответственный за ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения Советом депутатов ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются специалистом администрацииПерхляйского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики, ответственным за ведение кадровой работы.

Приложение 1

к Порядку

принятия лицами, замещающими

муниципальные должности

Перхляйского сельского поселения

Рузаевского муниципального района Республики Мордовия,

почетных и специальных званий, наград и иных

знаков отличия (за исключением

научных и спортивных) иностранных

государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду, иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания; за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения награды и документов к ней, документов к

почетному или специальному званию, нагрудного знака к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или

специальному званию, нагрудный знак к почетному или специальному званию

(нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кадрового работника)

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

принятия лицами, замещающими

муниципальные должности

Перхляйского сельского поселения

Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия,

почетных и специальных званий, наград и иных

знаков отличия (за исключением

научных и спортивных) иностранных

государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе принять награду, почетное или специальное звание,

иной знак отличия иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного

объединения, другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)